

WARUNKI UMOWY GRUPY INFOMAX O ŚWIADCZENIE USŁUG DLA ZAMAWIAJĄCYCH W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Warunki Umowy (dalej: WU) określają zakres i warunki świadczenia usług przez GRUPA INFOMAX spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, 40-246 Katowice, ul. Porcelanowa 11 c, NIP 628-211-90-85, Regon 120192848 zwaną dalej GRUPA INFOMAX lub Wykonawcą.
2. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszych Warunków Umowy. Warunki Umowy (dalej: WU) wraz z ofertą i zamówieniem stanowią o treści łączącego strony stosunku prawnego. Jeżeli przedstawiona przez GRUPA INFOMAX Zamawiającemu oferta zawiera w swojej treści postanowienia odmienne od postanowień niniejszych WU, stosować należy w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w ofercie. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje, skierowane do Zamawiającego lub do potencjalnego Zamawiającego, poczytuje się w razie wątpliwości nie za ofertę, lecz za zaproszenie do zawarcia umowy.
3. Postanowienia WU obowiązują wyłącznie w kontaktach GRUPA INFOMAX z przedsiębiorcami i w żadnym zakresie nie znajdują zastosowania w stosunkach z konsumentami.

§ 2

Zamówienie

1. Zamówienie może być złożone bezpośrednio u Wykonawcy lub za pośrednictwem jego przedstawiciela, a także poprzez formularz internetowy lub pocztą elektroniczną.
2. Zamówienie musi zawierać w swojej treści co najmniej:
 - oświadczenie Zamawiającego o zapoznaniu się z WU i akceptacji postanowień,
 - dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury,
 - rodzaj usług, ich ilość, rozmiar i inne niezbędne dane – wskazane w formularzu zamówienia,
 - wartość usługi ustalona w oparciu o ofertę, z uwzględnieniem ustaleń dokonanych z pracownikiem GRUPA INFOMAX,
 - sugerowany przez Zamawiającego termin realizacji, z uwzględnieniem ustaleń dokonanych z pracownikiem GRUPA INFOMAX.Dodatkowo zamówienie może określać osobę uprawnioną do odbioru produktu i podpisywania faktur VAT i innych dokumentów.
3. GRUPA INFOMAX po sporządzeniu projektu produktu (wizualizacji), przedstawia go Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania akceptacji lub zgłoszenia uwag w najkrótszym możliwym terminie.
4. Materiały przekazane do druku w postaci plików zamkniętych nie podlegają akceptacji i uważane są za sprawdzone i zatwierdzone do druku przez Zamawiającego z chwilą przekazania ich Wykonawcy. W tej sytuacji za termin akceptacji uważa się dzień, w którym Wykonawca po sprawdzeniu przekazanych materiałów pod kątem technicznym, stwierdza ich poprawne przygotowanie do druku. GRUPA INFOMAX nie ma obowiązku sprawdzania, wprowadzania poprawek i modyfikacji tych materiałów, chyba że strony ustalą inaczej, przy czym w takim przypadku każda ingerencja GRUPA INFOMAX w dostarczony projekt związana jest z dodatkowym wynagrodzeniem na rzecz GRUPA INFOMAX, uwzględniającym poświęcony na wykonane zadanie czas. Zamawiający

- zobowiązany jest do akceptacji skorygowanego projektu.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania GRUPA INFOMAX w określonym terminie informacji, oraz materiałów niezbędnych dla realizacji usługi świadczonej przez GRUPA INFOMAX na rzecz Zamawiającego. Za kompletne, prawidłowo przygotowane materiały do druku uważa się materiał w postaci elektronicznej, przygotowany zgodnie ze specyfikacją przygotowania plików wg wskazówek Wykonawcy do przygotowania form drukowych w technologii CTP (wytyczne przygotowania plików do druku dostępne są pod adresem <http://www.grupainfomax.com/do-pobrania.html>). Istotnym warunkiem przekazywanego materiału są makieta-wzór lub/i szczegółowe informacje dotyczące charakteru i przedmiotu usługi dostarczone przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy znajdujące się w projekcie zaakceptowanym przez Zamawiającego lub przez niego dostarczonym w postaci plików zamkniętych.
 7. Zamawiający nie jest uprawniony do zgłaszania zmian lub modyfikacji nie objętych pierwotnym Zamówieniem ani po dokonaniu akceptacji wizualizacji (projektu); przy czym GRUPA INFOMAX może je uwzględnić pod warunkiem uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia w wysokości ustalonej przez strony.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w kwotach i terminach wskazanych w Zamówieniu.
2. Jeżeli nic innego nie stanowi oferta lub zamówienie podane ceny nie zawierają kosztów montażu, transportu oraz innych kosztów dodatkowych.
3. Płatność dokonywana będzie bezpośrednio w kasie lub przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy GRUPA INFOMAX. Za datę zapłaty uważa się termin uznania należności w pełnej kwocie na rachunku bankowym GRUPA INFOMAX.
4. W przypadku zalegania z płatnością za wcześniejsze realizacje, niewpłacenia zaliczki (jeżeli obowiązek jej zapłaty wynikał z Umowy) lub płatności niezgodnej z ustaleniami zawartymi w Umowie, Wykonawca ma prawo do powstrzymania się od wykonania przedmiotu Umowy do momentu otrzymania należności i nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów realizacji zamówień Zamawiającego pozostającego w opóźnieniu z płatnościami.
5. W razie opóźnienia w zapłacie, Zamawiający zobowiązany jest bez odrębnego wezwania do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 4

Terminy realizacji i warunki wysyłki

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy określony jest ilością dni roboczych od dnia akceptacji materiałów do druku lub zapłaty zaliczki, jeżeli obowiązek jej zapłaty wynikał z umowy i liczony jest od daty tego zdarzenia, które nastąpiło później; przy czym jeżeli wpływ środków lub akceptacja nastąpiły po godzinie 15.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, lub w dzień inny niż dzień roboczy - od następnego dnia roboczego.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy o więcej niż 14 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto tej części przedmiotu Umowy, której realizacja jest w zwłoce - za każdy kolejny dzień zwłoki powyżej 14dni.
3. O ile strony nie postanowią inaczej produkt będzie dostarczony przez GRUPA INFOMAX do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Zamawiającego.
4. Zamówienie uważa się za wykonane w terminie, jeżeli produkt został nadany firmie kurierskiej w dniu ustalonego terminu realizacji.

5. Termin realizacji zamówienia przez GRUPA INFOMAX ulega wydłużeniu o czas niewywiązywania się ze swoich obowiązków przez Zamawiającego, w szczególności czas oczekiwania na informacje, akceptację i materiały oraz o czas opóźnienia w zapłacie.
6. GRUPA INFOMAX jest uprawniona do odmowy realizacji usługi lub zmiany terminu jej realizacji w wyjątkowo uzasadnionych okolicznościach przypadkach, także po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia i potwierdzeniu go przez GRUPA INFOMAX, w szczególności na skutek siły wyższej i innych wyjątkowych okoliczności niezależnych od GRUPA INFOMAX, takich jak ekstremalne temperatury i wilgotność, mające wpływ na stosowane materiały (farby).
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji, jeśli było ono niezależne od Wykonawcy i pomimo realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością nie dało się tego przewidzieć.
8. W wypadku gdy Zamawiający odbiera towar od Wykonawcy za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień gotowości towaru do wydania z magazynu Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od dnia, w którym Wykonawca wysłał powiadomienie o fakcie wykonania przedmiotu Umowy. Po upływie tego terminu Wykonawca nalicza opłatę w wysokości 0,5% wartości netto nieodebranej części przedmiotu Umowy za każdy dzień magazynowania, jednak nie mniej niż 40 zł netto za dzień magazynowania.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki oraz za uszkodzenia powstałe w transporcie do siedziby Zamawiającego, jeśli dostawa nie była realizowana transportem własnym Wykonawcy.

§ 5

Reklamacje

1. Reklamacji podlega towar niezgodny z zamówieniem i ostateczną akceptacją lub uszkodzony (o ile uszkodzenie nie powstało w transporcie).
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia stanu ilościowego oraz jakościowego produktu w chwili jego odbioru.
3. Reklamacje dotyczące uszkodzenia przesyłek w transporcie muszą być zgłoszone najpóźniej w momencie odbioru towarów. Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół reklamacyjny z udziałem firmy spedycyjnej i niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Wykonawcę na adres mailowy: reklamacje@grupainfomax.com. Reklamacje nie spełniające podanej procedury nie będą uwzględniane. Podpisując list przewozowy, Zamawiający potwierdza spełnienie przez GRUPA INFOMAX jego świadczenia (wydanie produktu wolnego od widocznych wad).
4. Wszelkie reklamacje i uwagi dotyczące wad produktu, których Zamawiający nie był w stanie odkryć w momencie odbioru towarów można zgłaszać GRUPA INFOMAX w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres mailowy: reklamacje@grupainfomax.com, najpóźniej do 7 dni od daty wykonania umowy, pod rygorem utraty prawa do zgłaszania czy też powoływania się na jakiegokolwiek zastrzeżenia dotyczące dostarczonych produktów. Każda reklamacja powinna zawierać dokładny opis niezgodności.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dokona naprawy lub wymiany produktu dotkniętego wadami w najkrótszym możliwym organizacyjnie i technologicznie terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia uznania reklamacji i otrzymania zwrotu reklamowanej partii towaru lub Wykonawca uzgodni z Zamawiającym inne zadośćuczynienie adekwatne do powstałego błędu wraz z podaniem terminu realizacji.
6. Braki lub wady dotyczące części zamówienia nie uprawniają do reklamacji całości zamówienia i nie wyłączają obowiązku terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.
7. Rozpoczęcie przez Zamawiającego korzystania z usługi, w szczególności wykorzystanie

- lub rozpowszechnianie produktów stworzonych przez GRUPA INFOMAX, traktowane jest jako odbiór usługi bez zastrzeżeń, chyba że strony w konkretnym wypadku ustalą inaczej.
8. Zamawiający nie może odmówić odbioru usługi w razie nieistotnych wad, tj. nie wpływających na możliwość prawidłowego korzystania z produktu i jego funkcjonalność oraz w nieznacznym stopniu wpływających na estetykę. W wypadku zaistnienia wad nieistotnych, Zamawiającemu przysługuje wyłącznie roszczenie o odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia o wartość w przedziale od 1 do 15% wartości zamówienia, w zależności od rodzaju wady i ilości elementów dotkniętych wadą.
 9. GRUPA INFOMAX odpowiada za jakość produktu (druku) tylko w wypadku, gdy nadesłane przez Zamawiającego materiały spełniają parametry techniczne określone w załączniku. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż jakość produktu (druku) uzależniona jest od jakości dostarczonych przez niego materiałów. GRUPA INFOMAX nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek treści i formę produktu, jeżeli zostały one nadesłane przez Zamawiającego lub zaakceptowane przez Zamawiającego w przedstawionej mu wizualizacji (projekcie). W szczególności Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe przy druku z plików otwartych, treść zawartą w plikach (błędy ortograficzne, stylistyczne, rzeczowe itp.) oraz za błędy techniczne związane z niewłaściwym działaniem użytych sterowników lub oprogramowania Zamawiającego.
 10. Wykonawca dołoży wszelkich starań by kolory były wydrukowane zgodnie z obowiązującą normą, lecz ze względu na specyfikę druku offsetowego, zastrzega sobie tolerancję odchyłek w granicach +/- 5% na każdy drukowany kolor CMYK i PANTONE, co jest zgodne z normą ISO 12647. Wykonawca nie ponosi również odpowiedzialności za zmiany kolorystyczne w pracach wynikłe z konwersji profili niezgodnych ze specyfikacją do profilu Coated Fogra 27 (ISO 12647-2):2004. Reklamacje dotyczące kolorystyki będą uwzględniane tylko w wypadku dostarczenia wzorca kolorystycznego i tylko w wyjątkowo rażących wypadkach, w szczególności zwracamy uwagę, że kolorystyka projektów na nieskalibrowanych monitorach może znacznie odbiegać od efektu końcowego.
 11. Zamawiający akceptuje wystąpienie maksimum +/- 4% różnicy ilościowej w stosunku do zamawianego nakładu, a w przypadku nakładów poniżej 500 egz. +/-20 egz. - jako prawidłowe wykonanie zamówienia.
 12. Odpowiedzialność GRUPA INFOMAX z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy ograniczone jest do wartości netto wadliwej części Zamówienia. Ograniczenie to nie dotyczy wypadków, gdy szkoda została wyrządzona umyślnie. Odpowiedzialność GRUPA INFOMAX w żadnym wypadku nie obejmuje utraty zysków, prestiżu, kosztów wykonania zastępczego, itp.

§ 6

Prawa autorskie i inne

1. Dostarczone przez Zamawiającego materiały nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani też praw osób trzecich, a pełną odpowiedzialność za skutki ich publikacji ponosi Zamawiający.
2. Zamawiający oświadcza i zapewnia, że przysługują mu wszelkie prawa, w tym prawa z zakresu praw autorskich, praw pokrewnych i inne prawa własności intelektualnej, w tym do znaków towarowych, wzorów przemysłowych i inne, w odniesieniu do wszelkich materiałów przekazanych GRUPA INFOMAX - w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
3. W wypadku skierowania wobec GRUPY INFOMAX jakichkolwiek roszczeń dotyczących materiałów przekazanych przez Zamawiającego, Zamawiający pokryje wszelką poniesioną przez Grupę INFOMAX z tego tytułu szkodę oraz zwolni Grupę INFOMAX z jakiegokolwiek odpowiedzialności.
4. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie na zaprojektowanych przez Grupę Infomax

- materiałach reklamowych stopki reklamowej.
5. Wszelkie prawa autorskie do utworów wykonanych przez GRUPA INFOMAX w związku z przygotowaniem oferty lub realizacją zamówienia, w tym wizualizacji, projektów, ilustracji, logo firmy i innych wykonanych przez Wykonawcę oraz użytych przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy, przysługują GRUPA INFOMAX i podlegają ochronie przewidzianej w przepisach prawa. Bez zgody GRUPA INFOMAX ww. utwory nie mogą być powielane ani wykorzystywane w inny sposób, w szczególności Zamawiający nie jest uprawniony do wykorzystywania ich do wykonywania w oparciu o nie kolejnych produktów (druku materiałów reklamowych), w tym przy zleceniu usług innym podmiotom.
 6. W szczególności uiszczenie opłaty za wykonanie projektu nie jest równoznaczne z nabyciem praw majątkowych do tego projektu. Odrębną umową, za odrębnym wynagrodzeniem, GRUPA INFOMAX może zezwolić Zamawiającemu na korzystanie z ww. utworów w ustalonym przez strony zakresie.
 7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować GRUPA INFOMAX o zgłoszeniu przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia praw autorskich lub innych celem umożliwienia GRUPA INFOMAX udziału w sporze z tą osobą, w tym także sporze sądowym. W wypadku braku takiej informacji GRUPA INFOMAX nie ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialności za ewentualną szkodę.
 8. Zamawiający wyraża nieodwołaną zgodę na prezentowanie (w tym celu utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie) przez GRUPĘ INFOMAX utworów i projektów wykonanych dla Zamawiającego, w tym elementów dostarczonych przez Zamawiającego takich jak m.in. zdjęcia, grafiki, nazwy, logo, znaki towarowe - w materiałach reklamowych, marketingowych i prezentujących działalność GRUPY INFOMAX (portfolio, prezentacje i oferty), na dowolnych nośnikach w tym w materiałach drukowanych (broszury, ulotki, reklamy), cyfrowych w tym CD, Internet, strony www, multimedia.

§ 7

Poufność

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do traktowania jako poufne informacji uzyskanych przy okazji lub w związku z realizacją umowy i nieprzeznaczonych do ujawnienia.
2. W szczególności wszelkie oferty, wyceny, informacje handlowe są przeznaczone wyłącznie dla ich adresata i nie mogą być udostępniane podmiotom trzecim, w szczególności kontrahentom i klientom adresata lub innym niż adresat kontrahentom i klientom GRUPA INFOMAX.
3. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z naruszenia tego zobowiązania.
4. Postanowienia pkt 1- 3 obowiązują zarówno w okresie wykonywania Umowy, jak i w okresie 5 lat po jej ustaniu.

§ 8

Odstąpienie

1. Wykonawca może do ustalonego dnia realizacji umowy odstąpić od Umowy, jeśli jej wykonanie naruszałoby przepisy prawa lub naruszałoby uzasadniony interes Wykonawcy. Powyższe nie rodzi jakichkolwiek roszczeń na rzecz Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie realizacji wyłącznie za zapłatą odstępnego w wysokości 20% wartości zamówienia netto oraz za zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia, pomniejszonego ewentualnie o to, co Wykonawca zaoszczędził nie wykonując umowy; przy czym zapłata za już zrealizowane

prace nie może być niższa niż wynagrodzenie za zamówione przez Wykonawcę dla wykonania umowy materiały i usługi oraz za wykonane prace projektowe i graficzne (na podstawie raportów prac działu graficznego według stawki 70 zł/rbh) oraz za usługę druku i introligatori w zakresie, w jakim została faktycznie wykonana.

§ 9

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego (osób reprezentujących oraz osób kontaktowych) jest Grupa Infomax Sp. z o.o. Sp. k., ul. Porcelanowa 11C, 40-246 Katowice.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na niniejszej podstawie prawnej oraz w oparciu o cele:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. wykonanie umowy – tj. zawarcie współpracy oraz realizacja obsługi posprzedażowej tj. skargi i reklamacje),
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. prawnie uzasadniony interes poprzez komunikacje z osobami kontaktowymi po stronie Zamawiającego).
3. Odbiorcami danych będą firmy przetwarzające dane w imieniu administratora (firmy informatyczne i hostingowe), kancelarie prawne oraz biura księgowe, a także inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres momentu współpracy z klientem z zastrzeżeniem terminów gwarancji i rękojmi, a po tym okresie z zastrzeżeniem właściwych terminów przedawnienia roszczeń.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne celem wykonania umowy.
7. W sprawie przestrzegania danych osobowych prosimy o kontakt na adres mailowy: odo@grupainfomax.com

§ 10

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający (Administrator danych) powierza Grupie Infomax do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników; do zgodnie z art. 28 RODO, w związku ze złożonym zleceniem na usługi personalizacji – tj. wytwórstwo wizytówek oraz imiennych kalendarzy, jeżeli takie zamówienie zostanie złożone.
2. Zakres danych powierzonych obejmuje min: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe, wizerunek.
3. Podmiot przetwarzający (Grupa Infomax) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora danych – w związku ze złożonym zamówieniem, na czas trwania wykonania zamówienia.
4. Grupa Infomax zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Grupa Infomax podejmuje wszelkie adekwatne środki bezpieczeństwa wymagane na mocy art. 32 RODO.
6. W razie skorzystania z podwykonawstwa (inne podmioty przetwarzające) Grupa Infomax może skorzystać z podwykonawcy jedynie po uzyskaniu ogólnej pisemnej zgody administratora danych. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający

informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

7. W razie dalszego podwykonawstwa (inne podmioty przetwarzające) Grupa Infomax przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego.
8. Grupa Infomax biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
9. Grupa Infomax uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi w miarę swoich możliwości wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
10. Grupa Infomax po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w terminie do 60 dni od zakończenia współpracy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. Grupa Infomax udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym artykule oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Jeżeli administrator danych będzie chciał skorzystać ze swoich praw do audytu, będzie musiał zawiadomić Grupę Infomax, co najmniej 72 godziny przed audytem, i administrator danych pokryje wszystkie koszty jakie poniesie Grupa Infomax w związku z audytem.
12. Powierzenie przetwarzania danych w związku ze zleceniem ma charakter jednorazowy lub cykliczny.
13. Powyższe postanowienia umowne stanowi umowę powierzenia w rozumieniu art. 28 ust 9 RODO, zawartą w formie elektronicznej (jako złożenie oświadczenia woli w formie dokumentowej (art. 77² KC, z wyłączeniem szczegółowej lub ogólnej zgody na wypowiedzenie zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy przenieść praw z niniejszej Umowy na inną osobę. Zastrzeżenie to nie dotyczy następców prawnych Zamawiającego w przypadku zbycia, połączenia lub przekształcenia firmy.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia pomiędzy stronami, jeżeli nie zastrzeżono formy pisemnej, mogą być dokonywane za pomocą poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie podał adresu do korespondencji, za adres właściwy uznaje się adres podany w Zamówieniu, bądź adres siedziby firmy figurujący w dokumentach rejestrowych. Strony zastrzegają, iż korespondencja wysłana na wskazane adresy lub fax, której druga strona nie odebrała uważana jest za doręczoną. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie wskazanych wyżej danych.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć między Stronami będą w miarę możliwości rozstrzygane na drodze polubownej. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby GRUPA INFOMAX.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

każdej ze stron, a wszelkie jej zmiany wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.